Protokoll der Kassenprüfung EASC e.V.
09.10.2026

Teilnehmerinnen
Dr. Anne Ernst, Nike Fischer, Daniela Minig, Mechthild Müller, Constanze Schroeder-Porzky

1. Prüfung Allgemein
Alle Zahlungsein- und Ausgänge konnten durch Belege nachgewiesen werden. Eine fachliche Prüfung der Belege wurde nicht durchgeführt.

2. Personalkosten und Gehaltsbuchungen
- Prüfung der Gehaltszahlungen und Sammelüberweisungen.
- Sonderfall Antonia Schweimer mit spanischem Sozialversicherungssystem erläutert.

3. Lohnsteuer und Abgaben
- Prüfung der Lohnsteuer-, Kirchensteuer- und Sozialabgaben.
- Keine Beanstandung.

4. Ehrenamtspauschalen
- Die Abrechnung verschiedener Ehrenamtspauschalen sowie die Geltendmachung von Kosten über Rechnungen eines Dritten wurden geprüft. Der gewählten Verfahrensweise wird zugestimmt, da eine rechtssichere Regelung zur Ehrenamtspauschale durch einen Beschluss der Mitgliederversammlung geschaffen werden soll.
- Es wurde eine deutliche Differenz in den Ehrenamtspauschalen festgestellt (960€ zu 3.600€), für die zum Zeitpunkt der Prüfung kein Beschluss vorgelegt werden konnte.
- Es wurden einzelne Abrechnungen über das Ehrenamt getätigt, die wir empfehlen, sie zukünftig sachbezogen dem entsprechenden Konto zuzuordnen.

Empfehlung:
- Eine einheitliche und transparente Regelung sowie Verrechnung des Ehrenamtsaufwands ist sicherzustellen.

5. Sonstige betriebliche Aufwendungen
- Die Beratungskosten wurden geprüft, der Verrechnung zugestimmt.

Empfehlung:
Für künftige Aufträge wird empfohlen, ab einer gewissen Wertgrenze Vergleichsangebote einzuholen, um Transparenz und Nachvollziehbarkeit sicherzustellen.

6. Lehrtrainer-Workshops Prag
- Kosten wurden weiterberechnet
- Verbuchungsübersicht wird nachgereicht

Empfehlung:

- Vorteilhaft wäre – insofern technisch möglich - eine Buchungsdarstellung, durch die die Ausgaben der Weiterverrechnung in einem Überblick dargestellt werden.

7. Reisekosten

Keine Beanstandungen, Abrechnung nach gesetzlichen Vorgaben.

8. Werbungskosten

- Zur Begleitung von Kongressen und der Gestaltung von Social Media gibt es regelmäßige Rechnungen einer Dienstleisterin. Es bestehen Fragen hinsichtlich der buchhalterischen Einordnung der Ausgaben, da diese bislang als Werbungskosten erfasst wurden, inhaltlich jedoch eher als Dienstleistungskosten erscheinen.
- Ebenfalls fehlt eine aufgrund der jährlichen Höhe aus unserer Sicht nötige Nachvollziehbarkeit der Marktüblichkeit der Kosten.

Empfehlung:

- Buchhalterische Klärung: Überprüfung der Kostenzuordnung
- Geordnete Vergaben sicherstellen: Bei Beauftragung externer Dienstleister sollte ab einem jährlichen Volumen von > 20.000 Euro eine nachvollziehbare Marktpreiserhebung (z.B. mindestens 3 Angebote) erfolgen.

9. Bürobedarf und hierbei Mobilfunk

- Es fällt die Höhe der Mobilfunkkosten auf, die nicht mehr marktpreisüblich scheint.

Empfehlung:

- Die Organisation sollte alle laufenden Mobilfunkverträge und deren Nutzung regelmäßig überprüfen, um die Kosten zu optimieren.

10. Gesamtempfehlung

Die Kassenprüferinnen empfehlen, dass sich der Verein mit einer Compliance-Regelung befasst, die z.B. Vergaberichtlinien mit Wertgrenzen festlegt und hierdurch Orientierung und Transparenz für Organe und Mitglieder bietet.

Wir empfehlen außerdem, den Ablauf der Kassenprüfung dahingehend anzupassen, dass die Kassenprüferinnen ihre Prüfungsfragen vorab der Kassenwartin zur Verfügung stellen, sodass die Fragen im Termin sachgerecht erläutert werden können, da Zeit für Vorbereitung da ist.

Kassenprüferinnen

Dr. Anne Ernst
Heymesstr. 30
30539 Hannover
ae@anne-ernst.de

A. Ernst

6.11.26 Hannover

Datum, Ort

Daniela Minig
Leisewitzstr. 8a
38102 Braunschweig
minig.daniela@gmail.com

D. Minig

Braunschweig 07.11.2026

Datum, Ort